

日本ボクシングコミッション東京事務所では事務業務補助のスタッフを募集しております。

応募要項

仕事内容：受付、電話応対、その他庶務業務

時 給：1, 2 5 0 円

交通費：1 日 2, 5 0 0 円までの実費支給

勤務日：平日 1 0 時～1 8 時内 週 2 ～ 3 回 3 ヶ月以上

勤務時間：上記 1 0 時～1 8 時内 5 時間以上

※詳細等お気軽にご相談下さい。

担 当：吉岡